

## **VI DALIS. Biudžeto vykdymo ataskaitos**

### **1 tvarka. Biudžeto vykdymo ataskaitų pateikimas.**

#### **1.1. Bendrosios nuostatos**

1.1.1. PRSPAT biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro vadovaudamasi Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintomis „Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis“ ir kitais teisės aktais.

#### **1.2. Žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudėtis ir teikimo terminai**

1.2.1. PRSPAT **metinių žemesniojo lygio** biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro:

1.2.1.1. įmokų į biudžetą, skiriamų specialiosioms programoms finansuoti, ataskaita;

1.2.1.2. žemesniojo lygio biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita;

1.2.1.3. Biudžeto išlaidų įvykdymo mėnesinė ataskaita, patvirtinta PRS administracijos direktoriaus

1.2.1.4. finansinės nuomos (lizingo) ir pirkimo išsimokėtinai įsipareigojimų ataskaita;

1.2.1.5. gautinų ir mokėtinų sumų ataskaita;

1.2.1.6. žemesniojo lygio biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo aiškinamasis raštas (toliau – aiškinamasis raštas).

1.2.2. **Ketvirtinių žemesniojo lygio** biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro 1.2.1.1 – 1.2.1.6 punktuose nurodytos ataskaitos.

1.2.3. **Mėnesinių žemesniojo lygio** biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro 1.2.1.1, 1.2.1.3 ir 1.2.1.5 punktuose nurodytos ataskaitos.

1.2.4. Žemesniojo lygio biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita sudaroma praleidžiant tuščias eilutes, nekeičiant jų eilės numerių.

1.2.5. Žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai pateikiami konsoliduojančiajam subjektui.

1.2.6. PRSPAT biudžeto vykdymo ataskaitas pateikia pagal Finansų ir biudžeto skyriaus sudarytą atsiskaitymo grafiką, patvirtintą PRSA direktoriaus.

1.2.7. Aiškinamajame rašte nurodoma:

1.2.7.1. apibendrinti pagrindiniai išlaidų sąmatų vykdymo (nevykdymo) rodikliai (pagal patvirtintas programas) ir paaiškinamos priežastys;

1.2.7.2. papildoma reikšminga ataskaitose nenurodyta informacija;

1.2.7.3. biudžetinių lėšų sąskaitoje lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir paaiškinamos jų susidarymo priežastys, iš jų:

- nepanaudotos lėšos specialiosioms programoms finansuoti;
- nepanaudoti asignavimai tęsiamiems nebaigtos statybos objektams finansuoti;

VI dalis. Biudžeto vykdymo ataskaitos.

1 tvarka. Biudžeto vykdymo ataskaitų pateikimas.

---

- gražintos biudžeto lėšos po sausio 10 dienos;
  - kitos lėšos.
- 1.2.7.4. praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

### **1.3. Pagrindiniai reikalavimai biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymui**

1.4.1. Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos lietuvių kalba.

1.4.2. Iki biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo apskaitoje turi būti registruotos visos PRSPAT ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai.

1.4.3. Apskaitos duomenys, naudojami biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymui, pagrindžiami turto ir įsipareigojimų inventorizacijos duomenimis, kurios tvarką nustato Vyriausybė arba jos įgaliota institucija.

1.4.4. Ataskaitos pradžioje turi būti nurodyta:

1.4.4.1. viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas, kodas, buveinės adresas;

1.4.4.2. paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena arba ataskaitinis laikotarpis;

1.4.4.3. kad ataskaitoje pateikiami duomenys išreiškiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais.

1.4.5. PRSPAT biudžeto vykdymo ataskaitas pasirašo PRSPAT viršininkas.