

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
Priegaisrinės apsaugos tarnybos
Viršininko 2017 m. vasario 1 d.
Įsakymo Nr.V-3

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS TARNYBOS SPECIALISTO FINANSINEI IR ŪKINEI VEIKLAI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Specialistas finansinei ir ūkinei veiklai yra priskirtas tarnautojų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis yra tinkamai tvarkyti buhalterinę apskaitą, rengti ir teikti buhalterinės apskaitos ataskaitas, kontroliuoti ūkinių operacijų teisėtumą, lėšų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka bei tinkamo apskaitos dokumentų įforminimą.
4. Specialistas finansinei ir ūkinei veiklai pavaldus priešgaisrinės apsaugos tarnybos viršininkui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį buhalterinį neuniversitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. būti gerai susipažinęs su biudžetinės įstaigos buhalterinės apskaitos vedimo nuo pirminių apskaitos dokumentų iki finansinės ir mokestinės atskaitomybės sudarymu. Apskaitą bei mokesčius reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 5.3. mokėti dirbti tarnybos naudojama buhalterinės apskaitos sistema ,bei MS Word, MS Excel, MS Outlook Express, Internet Explorer kompiuterinėmis programomis;
 - 5.4. išmanyti dokumentų rengimą ir jų įforminimo taisykles.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. tvarko buhalterinę apskaitą bei mokesčius pagal Lietuvos Respublikos reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 6.2. teikia buhalterinės apskaitos informaciją ir rengia ataskaitas, pagal pareikalavimą - tarnybos viršininkui, mokesčių administratoriams, auditoriams, valstybės ir savivaldybės institucijoms;
 - 6.3. teikia tarnybos viršininkui pasiūlymus ir patarimus buhalterinės apskaitos politikos parinkimo, atsižvelgiant į konkrečias sąlygas ir apskaitos reikalavimus;
 - 6.4. atlieka tarnybos viršininko paskirtus kitus su darbo funkcijomis susijusius darbus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

7.1. kai, dėl jo kaltės padaryta materialinė žala tarnybai.

7.2. už žalą padarytą dėl tyčinių neteisėtų sprendimų, pareigų neatlikimo, šiurkštaus aplaidumo, taip pat padarytą nusikaltimą.