

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
Priegaisrinės apsaugos tarnybos
Viršininko 2017 m. vasario 1 d.
Įsakymo Nr.V-3

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS TARNYBOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Specialistas yra priskirtas tarnautojų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis yra užtikrinti tarnybos dokumentų rengimą, įforminimą, tvarkymą ir apskaitą, taip pat tarnybos viešųjų pirkimų įgyvendinimą.
4. Specialistas pavaldus priešgaisrinės apsaugos tarnybos viršininkui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį neuniversitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus susijusius su personalo dokumentų valdymu ir viešųjų pirkimų įgyvendinimu;
 - 5.3. mokėti dirbti MS Word, MS Excel, MS Outlook Express, Internet Explorer programomis;
 - 5.4. išmanyti dokumentų rengimo ir jų įforminimo taisykles.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. gautų ir siunčiamų dokumentų įforminimas ir rengimas;
 - 6.2. vidaus ir personalo klausimais dokumentų rengimas ir įforminimas;
 - 6.3. tarnybos dokumentų tvarkymas ir apskaita;
 - 6.4. atlieka su tarnybos viešųjų pirkimų įgyvendinimu susijusias funkcijas;
 - 6.5. atlieka tarnybos viršininko paskirtus kitus su darbo funkcijomis susijusius darbus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
 - 7.1. kai, dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą tarnybai.

7.2. už žalą padarytą dėl tyčinių neteisėtų sprendimų, pareigų neatlikimo, šiurkštaus aplaidumo, taip pat padarytą nusikaltimą.